

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»
(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 13.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы-интерната
от 13.01.2021 № 15/ОД

Положение
О методической работе в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Ленинградской области
«Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы для детей с нарушениями зрения»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, Законом Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области», Уставом школы-интерната.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы-интерната, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и

методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в школе-интернате является повышение уровня профессиональной культуры и профессионального мастерства педагогических работников для достижения положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.

2.2.3. Анализ и обобщение педагогических достижений педагогов школы-интерната и пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте в Российской Федерации.

2.2.4. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ для обучения и воспитания детей с ОВЗ.

2.2.5. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей, воспитателей и специалистов.

2.2.6. Оказание методической помощи начинающим педагогам.

2.2.7. Оснащение педагогов школы-интерната наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями.

3. Организация методической работы

3.1. Методическая работа в школе-интернате осуществляется в следующих формах:

- методические объединения;
- методический совет;
- учебно-методический (ресурсный) центр (УМЦ);
- временные творческие коллективы;
- повышение квалификации;
- семинары, конференции, конкурсы педагогического мастерства;
- внутришкольное обучение;
- наставничество;
- консультирование.

3.2. Работа методических объединений организуется в соответствии с Положением о методическом объединении школы-интерната, методического

совета – в соответствии с Положением о методическом совете, УМЦ – в соответствии с положением об учебно-методическом (ресурсном) центре школы-интерната.

3.3. Временные творческие коллективы педагогов создаются для разработки программного обеспечения образовательного процесса: адаптированных основных образовательных программ, учебных курсов, рабочих программ, конспектов (технологических карт) уроков, занятий, дидактических материалов, проектов и других педагогических продуктов.

3.4. Участие в повышении квалификации обеспечивается работой педагогов над индивидуальными методическими темами, проведением и посещением открытых уроков, прохождением внутришкольного обучения, выступлениями на заседаниях методических объединений и педагогических советов, направлением школой-интернатом на курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки, семинары, конференции.

3.5. Внутришкольное обучение организуется на базе школы-интерната в соответствии с планом методической работы на учебный год.

3.6. Наставничество как форма методической работы используется с целью привития молодым специалистам и педагогам, не имеющим опыта работы с детьми с нарушениями зрения, ускорения процесса профессионального становления, развития их способностей самостоятельно и качественно осуществлять педагогическую деятельность.

3.6.1. Наставники назначаются распоряжением учреждения на срок до 2-х лет из числа опытных педагогических работников.

3.7. Участие в конкурсах педагогического мастерства создает условия для инновационного поиска и решения педагогических проблем.

3.7.1. Для участия в конкурсах педагогического мастерства выдвигаются опытные или начинающие, профессионально перспективные педагоги, выразившие согласие на участие в данной форме повышения квалификации.

3.7.2. Школа-интернат осуществляет педагогам, выдвинутым для участия в конкурсах педагогического мастерства, всестороннюю поддержку, методическую помощь, консультирование.

3.8. Консультирование – это форма методической работы, при которой опытные педагоги осуществляют методическую помощь начинающим или не имеющим опыта работы со слепыми и слабовидящими детьми учителям, воспитателям, специалистам в ходе подготовки разовых мероприятий: открытых уроков, занятий, выступлений, презентаций педагогических продуктов и т.п.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- классные руководители;

- тьюторы;
- руководители МО, временных творческих групп;
- администрация школы-интерната (директор, заместители директора и др.);

5. Компетенции и обязанности участников методической работы

5.1. Учителя, воспитатели, тьюторы и классные руководители:

- участвуют в работе МО, временных творческих коллективов, семинаров и конференций, посещают курсы повышения квалификации, проходят внутришкольное обучение;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе опыта своей работы и работы коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- проводят открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, организуют экскурсии, посещение театров, выставок, музеев по темам, связанным с преподаваемыми дисциплинами;
- участвуют в проведении внутришкольных предметных олимпиад и конкурсов, школьных этапов Всероссийских предметных олимпиад;
- апробируют методики, технологии, программы, допущенные к использованию в школе-интернате;
- участвуют в иной методической работе школы-интерната.

5.2. Руководители методических объединений, временных творческих групп, руководитель УМЦ:

- планируют и организуют деятельность МО и временных творческих коллективов;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы-интерната;
- анализируют деятельность МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы-интерната;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы-интерната:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- разрабатывает, утверждает и контролирует выполнение плана методической работы на учебный год;

- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- анализирует эффективность деятельности методических объединений УМЦ и временных творческих коллективов;
- создает благоприятные условия для участников методической работы;
- обобщает опыт работы педагогов школы-интерната;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Документация

6.1. Сведения о методической работе в школе-интернате оформляются (фиксируются) документально в форме:

- протоколов тематических педагогических советов;
- планов работы МО, временных творческих групп, УМЦ;
- печатных работ педагогов школы-интерната, результатов работы над индивидуальными методическими темами и других педагогических продуктов, оформленных в письменном виде;
- рефератов, докладов, сообщений;
- дипломов/наград - как свидетельство общественного признания результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО, УМЦ и временных творческих групп.

7. Оценка достижений

7.1. Оценка достижений педагогов по обеспечению качества образования производится в конце каждого учебного года в процессе анализа деятельности методических объединений, УМЦ, временных творческих коллективов.

7.2. Процедура оценки достижений педагогов по обеспечению качества образования включает в себя:

- участие в аттестации педагогических кадров;
- участие в повышении квалификации (работа над индивидуальными методическими темами, получение образования, переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях разных уровней и т.п.);
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- получение благодарностей, грамот и наград всех уровней;
- участие в распространении опыта (проведение открытых уроков, консультаций, мастер-классов, публикация материалов и т.п.) среди педагогов;
- участие в совершенствовании дидактической базы учебных кабинетов;
- использование современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, применение компьютерной техники, презентационного оборудования, ресурсов сети Интернет,

мультимедиапродукции при проведении занятий, наличие авторских электронных разработок);

- участие в организации работы педагогических советов;
- работа в качестве наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами;
- участие в инновационной работе;
- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах;
- качество проведения внеклассной работы.

8. Контроль за проведением методической работы

8.1. Контроль за проведением методической работы осуществляется директором школы-интерната, его заместителями по учебной и воспитательной работе, руководителем УМЦ в соответствии с планом методической работы школы-интерната на учебный год.